

# कार्यालय कलेक्टर, जिला अलीराजपुर (म.प्र.)

क्रमांक/स्टेशनरी/2017-18/ 1214

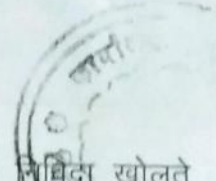
अलीराजपुर, दिनांक 13/4

## “— निविदा शर्तें —”

स्टेशनरी विक्रेताओं को सूचित किया जाता है कि कलेक्टर कार्यालय कलेक्टर, जिला अलीराजपुर के उपयोग हेतु वित्तीय वर्ष 2017-18 में आवश्यक लेखन सामग्री क्रय करने हेतु निम्न शर्तों के साथ निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं :-

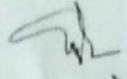
01. निविदाएँ शीलबन्द लिफाफे में दिनांक 28.04.2017 को दोपहर 03:00 बजे तक अधीक्षक कलेक्टर अलीराजपुर के समक्ष प्रस्तुत की जा सकती हैं। नियत दिनांक व समय के पश्चात् प्रस्तुत होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
02. निविदा प्रस्तुत करने के पूर्व प्रतिभूति राशि 25,000/- (अक्षरी - पच्चीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. कलेक्टर, जिला अलीराजपुर के नाम से बनाया जाकर कोटेशन के संलग्न प्रस्तुत किये जा सकेंगे। बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. कोटेशन के संलग्न नहीं पाये जाने पर कोटेशन स्वीकर नहीं किये जावेंगे।
03. निविदा प्रपत्र रूपये 1,000/- (अक्षरी - एक हजार मात्र) जिला नाजिर कलेक्टोरेट अलीराजपुर के पास नगदी जमा कराकर रसीद के माध्यम से दिनांक 27.04.2017 तक सायं 05:00 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र में ही सामग्री के आगे मूल्य अंकित करना आवश्यक है। आपके द्वारा अंकित मूल्य में किसी प्रकार की काट-छाट (ओव्हर राईटिंग) मान्य नहीं की जावेगी। अंकित किये मूल्य स्पष्ट होना चाहिए। निविदाकर्ता के द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा।
04. निविदा प्रपत्र नियमानुसार स्टेशनरी विक्रेताओं द्वारा स्वयं या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा ही प्रस्तुत की जावेगी। मूल्य स्वीकृत होने पर वित्तीय वर्ष 2017-18 की अवधि में कार्यालय को सामग्री प्रदाय करना आवश्यक होगा। सामग्री प्रदाय न करने पर उनके विरुद्ध नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जायेगी तथा स्रोतो से सामग्री क्रय करने में जो अन्तर की राशि होगी व त्रुटिकर्ता फर्म से वसुल की जावेगी।
05. स्वीकृत ब्राण्ड, साईज क्वालिटी एवं मात्रा के अलावा अन्य किसी प्रकार की सामग्री प्रदाय की जावेगी तो संबंधित फर्म से न केवल प्रतिभूति की राशि राजसात की जावेगी, अपितु वैधानिक कार्यवाही भी की जावेगी। क्रय की जाने वाली सामग्री के बिलों का भुगतान शासन के द्वारा बजट आवंटन राशि प्राप्त होने पर ही किया जावेगा।
06. निविदा प्रपत्र के साथ सूची अनुसार प्रत्येक सामग्री नमूना (पेकेट इत्यादि) प्रस्तुत करना आवश्यक है, तथा नमूने पर आयटम नंबर अंकित किया जाए तथा फर्म का नाम भी लिखा जाना आवश्यक है।
07. सूची अनुसार प्रत्येक प्रकार के कागज किसी भी कंपनी के होना आवश्यक है। कोटेशन स्वीकृति के समय कागज की क्वालिटी पर विशेष ध्यान रखा जावेगा।
08. निविदाकर्ता द्वारा जो नमूने प्रस्तुत किये जावेगे उन पर सिरियल नंबर अनिवार्य रूप से लिखना होगा। सामान्यतः न्यूनतम मूल्य की निविदाएँ स्वीकृत होगी लेकिन सामग्री की क्वालिटी के आधार पर न्यूनतम मूल्य से अधिक मूल्य की सामग्री की दरें भी स्वीकृत की जा सकेंगी।
09. जिस फर्म के जो आयटम स्वीकृत होते हैं तथा स्वीकृत फर्म के विरुद्ध किसी भी कार्यालय द्वारा सामग्री ब्राण्ड/मात्रा/क्वालिटी आदि के संबंध में शिकायत प्राप्त होती है तो उसी को आधार माना जाकर संबंधित फर्म के विरुद्ध निविदा सूचना में उल्लेखित शर्तों के अंतर्गत कार्यवाही की जावेगी।
10. निविदा प्रस्तुत की जाने वाली फर्म का श्रम विभाग का पंजीयन आयकर विभाग का पेन नंबर तथा उसका सेल्स टैक्स नंबर होना आवश्यक है। रजिस्ट्रेशन क्रमांक निविदा में स्पष्ट रूप से अंकित होना आवश्यक है। बगैर रजिस्ट्रेशन वाली फर्म की निविदा को स्वीकार नहीं किया जावेगा। रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति संलग्न करें।
11. यदि किसी ऐसे निविदाकर्ता की निविदा स्वीकृत होती है, जिसकी दुकान प्रस्तुत किये गये पते पर नहीं पाई जाती है तो उसे माल की पूर्ति मागकर्ता कार्यालय में ही आकर करना होगी।
12. स्वीकृति फर्म द्वारा जो सामग्री प्रदाय की जावेगी वह निविदा में उल्लेखित ब्राण्ड/मात्रा/क्वालिटी की ही होना अनिवार्य होगी।

4



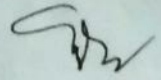
13. निविदा दिनांक 28.04.2017 को दोपहर 03:30 बजे प्रभारी अधिकारी द्वारा खोली जावेगी। निविदा खोलते समय निविदाकर्ता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। संबंधित निविदाकर्ता की अनुपस्थिति के पश्चात् किसी भी प्रकार की आपत्ति पर विचार नहीं किया जावेगा।
14. किसी भी निविदा अथवा उसके किसी अंश को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।
15. फर्म द्वारा प्रस्तुत स्टेशनरी सामग्री दर के साथ - साथ प्रत्येक सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना होगा।

(कलेक्टर द्वारा अनुमोदित)

  
संयुक्त कलेक्टर  
वास्ते कलेक्टर,  
जिला अलीराजपुर  
अलीराजपुर, दिनांक 13/4/17

क्रमांक / स्टेशनरी / 2017-18 / 1215  
तिलिपि-

01. अपर संचालक (विज्ञापन) जनसंपर्क संचालनालय बाणगंगा भोपाल म.प्र. की ओर सूचनार्थ प्रेषित। कृपया उक्त आशय का संक्षिप्त विज्ञापन समाचार पत्र में प्रकाशित कराकर इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करे।
02. आयुक्त, इन्दौर, संभाग इन्दौर की ओर सूचनार्थ।
03. जिला जनसंपर्क अधिकारी, अलीराजपुर की ओर सूचनार्थ एवं आशयक कार्यवाही हेतु।
04. जिला कार्यालय अलीराजपुर के सूचना पटल पर चस्पा किये जाने हेतु।
05. अनुविभागीय अधिकारी राजस्व/तहसीलदार सर्व जिला अलीराजपुर के सूचना पटल पर चस्पा हेतु।
06. अधीक्षक, कलेक्टोरेट अलीराजपुर की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ
07. श्री ए.बी. सागर, जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, अलीराजपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित। संक्षिप्त समाचार पत्र डी.एम. अलीराजपुर के वेबसाईट पर अपलोड करे।

  
संयुक्त कलेक्टर  
वास्ते कलेक्टर,  
जिला अलीराजपुर