कार्यालय जिला पंचायत अलीराजपुर मप्र.

क्रमांक / स्थापना / जि.पं. / 2016 / 3610 अलीराजपुर दिनांक 30/5/2016

/ / विस्तृत विज्ञप्ति / /

जिला पंचायत अलीराजपुर में सहायक ग्रेड–3 के पद पर भर्ती की जाने हेतु आवेदन दिनांक 15-06-2016 की शाम 5.30 बजे तक कार्यालयीन दिवस एवं समय में संलग्न निर्धारित प्रारूप में आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र	कुल पद संख्या	वेतनमान	वर्ग श्रेणी	शैक्षणिक योग्यता
1	04	(5200–20200+ 1900 ग्रेड पै)	1 पद अनारक्षित 2 पद अजजा 1 पद अजजा महिला	मा.शि मण्डल से पुरानी पद्धति अंतर्गत 11 वी (हायर सेकेन्ड्री) अथवा (10+2)पद्धति से 12 वी उत्तीर्ण एवं यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से कम्प्यूटर डिप्लोमा एवं सीपीसीटी द्वारा आयोजित कम्प्युटर दक्षता प्रमाणिकरण परीक्षा में Computer Proficiency एवं Hindi Typing में उत्तीर्ण होना अनिवार्य हैं ।

(2) आयु सीमा – आवेदक की न्यूनतम आयु दिनांक 01–01–2016 को 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सामान्य वर्ग पुरूष हेतु,, 40 वर्ष , अनुसूचितजाति / जनजाति हेतु 45 वर्ष तथा महिला आवेदक हेतु आयु 45 वर्ष ।

(3) मूल निवासी– आवेदक को मध्यप्रदेश का स्थाई मुल निवासी होना आवश्यक है । सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मुल निवासी प्रमाण पत्र आवेदन के साथ संलग्न करें ।

(4) जाति प्रमाण पत्र– स्थाई जाति प्रमाण पत्र जो सक्षम अधिकारी अनुविभागीय अधिकारी राजस्व द्वारा जारी किया हो की छाया प्रति आवेदन के साथ संलग्न करें ।

(5) आवेदन पत्र प्रस्तुत करना :– उक्त सभी पदो हेतु आवेदन ए–4 साईज के सादे कागज पर निर्धारित (संलग्न) प्रारूप में समस्त आवश्यक प्रमाणपत्रों जो सत्यापित हों । बन्द लिफाफे में जिस पर सहायक ग्रेड–तीन के पद हेतु आवेदन पत्र अंकित हो मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत अलीराजपुर के पते पर डाक द्वारा या सीधे कार्यालय में दिनांक 15-06-2016 सांय 5.30 बजे तक आ जाना चाहियें । निर्धारित दिनांक व समय के पश्चात प्राप्त आवेदन अथवा दस्तावेज पर विचार नहीं होगा ।

(6) निर्धारित योग्यता नहीं रखने वाले आवेदक आवेदन न करे, ऐसे आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा।

(7) अजजा,अजा, पि.वर्ग एवं महिला आवेदक रूपये 100 का एवं सामान्य वर्ग के आवेदक रूपये 150 का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत अलीराजपुर के नाम जो बैंक ऑफ बडोदा शाखा अलीरजपुर में देय हो पृथक से लिफाफे में आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत करने पर ही आवेदन मान्य किया जावेगा। बेंकर्स चेक एवं पोस्टल आर्डर मान्य नहीं किये जावेगें। आवेदन शुल्क वापस देय नहीं होगा ।

(8) आवेदक उपरोक्त शर्तो को ध्यान से पढने के पश्चात ही आवेदन निर्धारित प्रारूप में समस्त पूर्तिया एवं आवश्यक समस्त सत्यापित दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न कर आवेदन कार्यालय में जमा करे अथवा डाक से भेजे। अपूर्ण, त्रुटिपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा ।

(11) चयन प्रक्रिया :– प्राप्त आवेदनों का परीक्षण कर पात्र आवेदकों का मेरिट के आधार पर चयन कर एक पद के लिये अधिकतम 05 आवेदको को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जावेगा । जिसकी सूचना पृथक से दी जावेगी। अतः आवेदक अपना वर्तमान पता एवं मोबाईल नंबर स्पष्ट आवेदन में अंकित करें ।

(10) मेरिट का निर्धारण :– प्राप्त आवेदनो में से निर्धारित योग्यता रखने वाले एवं त्रुटि रहित प्राप्त आवेदन समस्त आवश्यक दस्तावेज सत्यापित संलग्न होने पर पात्र आवेदक की सूचि तैयार कर मेरिट लिस्ट निम्नानुसार तैयार की जावेगी ।

(अ) मा.शि मण्डल से पुरानी पद्धति अंतर्गत 11 वी (हायर सेकेन्ड्री) अथवा (10+2)पद्धति से 12 वी में उत्तीर्ण आवेदक के प्राप्त प्रतिशत का 45 प्रतिशत अधिकतम अंक 45

(ब) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से कम्प्यूटर डिप्लोमा में प्राप्त प्रतिशत का 15 प्रतिशत अधिकतम 15 अंक

A.C.E.O.
Z.P. ALIRAJPUR

(स) सीपीसीटी द्वारा जारी स्कोर कार्ड में **Compurter Proficiency** एंव **Hindi Typing** दोनों में उत्तीर्ण होना अनिवार्य है । जिसमें प्राप्त प्रतिशत का 10–10 प्रतिशत अधिकतम 10–10 अंक तथा **English Typing** में उत्तीर्ण होने पर प्राप्त प्रतिशत का 05 प्रतिशत अधिकतम अंक 05 दिए जावेंगे ।

(द) मेरिट लिस्ट तैयार करने हेतु गठित समिति द्वारा उपरोक्तानुसार आवेदकों के प्राप्त अंको के आधार पर मेरिट लिस्ट तैयार की जावेगी तथा मेरिट लिस्ट में से 01 पद पर अधिकतम अंक प्राप्त करने वाले 05 आवेदकों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जावेगा तथा चयन समिति द्वारा लिये जाने वाले साक्षात्कार के अधिकतमक अंक 15 होगें ।

साक्षात्कार .उपरांत उपरोक्तानुसार अधिकतमक 100 अंको में से जिस आवेदक को अधिक अंक प्राप्त होगे उसका चयन किया जावेगा ।

(9) निर्धारित योग्यता के आवेदक नहीं होने अथवा किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में एवं उक्त पदो पर भर्ती करने एवं नहीं करने के संबंध में अंतिम निर्णय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत अलीराजपुर का होगा ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत अलीराजपुर

सहायक ग्रेड–3 के पद हेतु आवदेन–पत्र

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत,अलीराजपुर

स्वयं का फोटो चिपकाए, सत्यापित हो

वर्ग (अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछड़े वर्ग)सामान्य ....

उम्मीदवार का विवरण :–

1 आवेदक का नाम (सुस्पष्ट अक्षरों में) ....

2. पिता/पति का नाम ....

3. आवेदक की जन्म तिथि अंकों में......................(शब्दों में)......................

(अंकसूची/अन्य प्रमाण की छायाप्रति संलग्न करें)

4. जन्म का स्थान ....

5. 01.01.2016 को आयु वर्ष............माह............दिन..........................

6. (1) (स्थाई पता) ______________________________

____

____

(2) (वर्तमान पता) पूर्ण पता लिखे ______________________________

____

____

(3) मोबाईल नंबर ....

7 शैक्षणिक योग्यता :–

क्र.	परीक्षा का नाम एवं उत्तीर्ण का वर्ष	बोर्ड एवं विश्वविद्यालय का नाम	आर्ट/कामर्स/साांईस/ अन्य जो भी हो	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1						
2						
3						
4						
5						
6						

A.C.E.O.
Z.P. ALIRAJPUR

8 यदि आप शासकीय सेवक हैं। यदि हॉ, तो कार्यालय/विभाग का नाम, पदनाम, कार्यरत की अवधि, दर्शाई जावे...
सक्षम प्राधिकारी का विभागीय अनुभव व अनापत्ति प्रमाण–पत्र सत्यापित छाया प्रति संलग्न करें।

9 क्या आप म.प्र. के स्थायी मुल निवासी है यदि हॉ तो ....
(प्रमाण–पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करे)

10 सीपीसीटी द्वारा आयोजित कम्प्युटर दक्षता प्रमाणिकरण परीक्षा में उत्तीर्ण विषय में प्राप्त प्रतिशत
प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें

Computer Proficiency में ----
Hindi Typing ----------
English Typing में ....

11 क्या आप म.प्र. के लिये घोषित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग प्रवर्ग के हैं .... (स्थाई जाति प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करे)।

12 विवाहित/अविवाहित ....

13 विवाहित होने की दशा में (1)विवाह का दिनांक........................(2). जीवित बच्चों की संख्या.........(3) अंतिम बच्चे का जन्म दिनांक.................................... (तीसरी संतान 26 जनवरी,2001 या उसके बाद उत्पन्न हुई हो तो बतायें)।

14 अन्य अनुभव कोई हो तो अंकित करें ....
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)

15 आवेदन शुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट नंबर ....राशि...................

1– **संलग्न** :– अनिवार्य दस्तावेजों की सत्यापित छाया प्रतियॉ संलग्न करें।

- 1– मुल निवासी प्रमाण पत्र।
- 2– जाति प्रमाण पत्र।।
- 3– अंक सूचि।
- 4– सीपीसीटी स्कोर कार्ड
- 5– कम्प्युटर डिप्लोमा अंकसूचि।

2– डिमाण्ड ड्राफ्ट।

हस्ताक्षर दिनांक सहित
आवेदक का नाम.....................

शपथ–पत्र

मैं.....................................पुत्र/पुत्री/श्री/श्रीमती...जाति...................... निवासी............................जिला............................राज्य.................................. यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन–पत्र में दी गई संपूर्ण जानकारी मेरे पूर्ण ज्ञान से सत्य है। जिसमें कोई तथ्य नहीं छिपाया है। मेरे द्वारा आवदेन–पत्र में दर्शायी गयी जानकारी असत्य पायी जावे अथवा संलग्न दस्तावेज के मूल से मिलान/जांच में सही नहीं पाया जावे तो मेरे आवेदन–पत्र पर की गयी समस्त कार्यवाही बिना सुनवाई का अवसर दिये निरस्त/समाप्त कर दी जावे। इस हेतु मेरे विरूद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकती है।

स्थान :–
दिनांक :–

A.C.E.O.
Z.P. ALIRAJPUR

हस्ताक्षर दिनांक सहित

आवेदक का नाम..